

Zertifizierung

→ Allgemeines Verfahren
Zertifizierung



1. Vor dem Event				2. Während	3. Danach
1.1 Interesse an Fiesta	1.2 Treffen mit dem Coach	1.3 Zertifizierungsdossier	1.4 Event zertifiziert	2.1 Event-Kontrolle	3.2 Eventbericht
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erste Informationen auf <i>fiesta.ch</i> ✓ Suche nach Kontaktdaten des Coachs ✓ Kontaktaufnahme mit dem Coach ✓ Vereinbarung erstes Treffen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Allgemeine Präsentation von Fiesta ✓ Allgemeine Präsentation von Fiesta ✓ Präsentation der Wahlmodule ✓ Präsentation der Partnerangebote ✓ Präsentation des kostenlosen Materials 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wahl der Wahlmodule ✓ Erstellen eines Dossiers, das die Einhaltung der Massnahmen erläutert ✓ Versand des Dossiers an den Coach ✓ Ggf. Überarbeitung des Dossiers 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erhalt des Fiesta-Logos ✓ Werbung für den Events (<i>fiesta.ch</i> und soziale Medien) ✓ Wahl der Partnerangebote ✓ Bestellung von kostenlosem Material ✓ Kontakt mit dem Fiesta-Koordinator zur Kontrolle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontrolle durch den Fiesta-Koordinator ✓ Evtl. Koordinator begleiten ✓ Social-Media-Werbung durch den Koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erhalt des Kontrollberichts ✓ Ggf. Treffen mit dem Fiesta-Koordinator ✓ Schliessen des Dossiers

1. Vor dem Event

1.1 Eventveranstalter interessiert sich für Fiesta

1.1.1 Erste Informationen auf fiesta.ch

- ✓ Präsentation des Labels
- ✓ Vorteile
- ✓ Ablauf der Zertifizierung
- ✓ Bedingungen für die Zertifizierung (Pflicht- und Wahlmodule)

1.1.2 Kontaktdaten des kommunalen Coachs ausfindig machen auf fiesta.ch

1.1.3 Erster Kontakt mit dem Coach (E-Mail oder Telefon)

1.1.4 Absprache eines ersten Treffens

1.2 Treffen mit dem Coach

1.2.1 Allgemeine Vorstellung von Fiesta

1.2.2 Präsentation des Pflichtmoduls und dessen Bedingungen

1.2.3 Präsentation der Wahlmodule und deren Bedingungen

1.2.4 Präsentation der Partnerangebote entsprechend der gewählten Module

1.2.5 Präsentation des kostenlosen Materials entsprechend der gewählten Module

1.2.6 Definitive Wahl der beibehaltenen Wahlmodule nach Absprache mit dem Coach

1.3 Zertifizierungsdossier

1.3.1 Erstellen eines Dossiers (Word-Dokument und Anhänge), das die Einhaltung der Massnahmen durch den Veranstalter erläutert

1.3.2 Versand des Dossiers an den Coach

1.3.3 Gegebenenfalls Ergänzungen, die in der Datei vorgenommen werden sollen

1.4 Event zertifiziert

- 1.4.1 Koordination zwischen dem Coach und dem Fiesta-Koordinator über ein Computerdokument
 - ✔ Name, Ort, Datum und Uhrzeit des Events
 - ✔ Name, Vorname, Funktion, E-Mail und Telefonnummer des Veranstalters
 - ✔ Ausgewählte Module und Bedingungen hervorgehoben (Häkchen-System)
- 1.4.2 Erhalt des Fiesta-Logos per E-Mail vom Coach
- 1.4.3 Wahl der Angebote der Fiesta-Partner entsprechend der gewählten Module
- 1.4.4 Bestellung von kostenlosem Material entsprechend der gewählten Module über fiesta.ch (Fiesta-Plane wird automatisch verschickt)
- 1.4.5 Werbung für den Event (Eventkalender auf fiesta.ch und Facebook eine Woche vorher)
- 1.4.6 Kontakt per E-Mail mit dem Fiesta-Koordinator für die Kontrolle des Events

2. Während des Events

3.1 Kontrolle des Events

- 3.1.1 Kontrolle durch den Fiesta-Koordinator
- 3.1.2 Möglichkeit, den Koordinator während der Kontrolle zu begleiten
- 3.1.3 Werbung für den Event durch den Koordinator auf dem Fiesta Instagram-Account

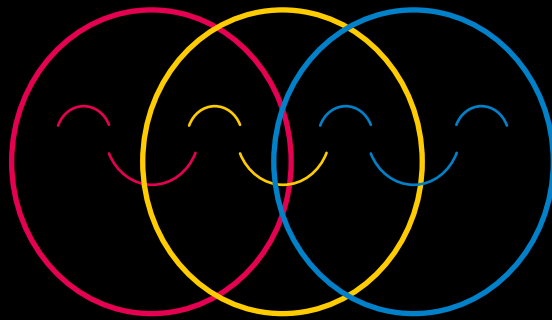
3. Nach der Veranstaltung

3.2 Fragebögen

- 3.2.1 Fiesta-Koordinator schickt einen Fragebogen an den Veranstalter
- 3.2.2 Der Fiesta-Koordinator schickt einen weiteren Fragebogen an die Stadtpolizei

3.3 Eventbericht

- 3.3.1 Fiesta-Koordinator erhält Fragebögen
- 3.3.2 Erstellen des Kontrollberichts
 - ✔ Vom Fiesta-Koordinator beobachtete Stärken und Schwächen
 - ✔ Antworten im Fragebogen des Veranstalters
 - ✔ Antworten im Fragebogen des Coachs
 - ✔ Gewünschte Verbesserungen für zukünftige Zertifizierungen
- 3.3.3 Der Fiesta-Koordinator sendet den Kontrollbericht an den Veranstalter, den Coach und die Gemeinde
- 3.3.4 Ggf. Treffen mit dem Fiesta-Koordinator
- 3.3.5 Schliessen des Dossiers



fiesta.ch
ein Programm von Gesundheitsförderung Wallis

