

Labellisation

→ Procédure générale
de labellisation



1. Avant la manifestation				2. Pendant	3. Après
1.1 Intérêt pour Fiesta	1.2 Séance avec le coach	1.3 Dossier de labellisation	1.4 Label décerné	2.1 Contrôle de la manifestation	3.2 Rapport de soirée
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Premières informations sur <i>fiesta.ch</i> ✓ Recherche des coordonnées du coach ✓ Premier contact avec le coach ✓ Fixation d'un premier rendez-vous 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation générale de fiesta ✓ Présentation du module obligatoire ✓ Présentation des modules facultatifs ✓ Présentation des offres des partenaires ✓ Présentation du matériel gratuit 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Choix des modules facultatifs ✓ Création d'un dossier expliquant le respect des mesures ✓ Envoi du dossier au coach ✓ Au besoin, compléments à rajouter dans le dossier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réception du logo Fiesta ✓ Promotion de la manifestation (<i>fiesta.ch</i> et réseaux sociaux) ✓ Choix des offres des partenaires Fiesta ✓ Commande du matériel gratuit ✓ Contact avec le coordinateur fiesta pour le contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôle par le coordinateur fiesta ✓ Possibilité d'accompagner le coordinateur ✓ Promotion de la manifestation par le coordinateur sur les réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réception du rapport de contrôle ✓ Au besoin, séance avec le coordinateur Fiesta ✓ Clôture du dossier

1. Avant la manifestation

1.1 Intérêt pour Fiesta de la part d'un organisateur

1.1.1 Premières informations sur fiesta.ch

- ✓ Présentation de la labellisation
- ✓ Avantages
- ✓ Procédure de labellisation
- ✓ Conditions de labellisation (module obligatoire et modules facultatifs)

1.1.2 Recherche des coordonnées du coach communal (ou, à défaut, du référent Fiesta haut-valaisan ou du coordinateur Fiesta) sur fiesta.ch

1.1.3 Premier contact avec le coach (mail ou téléphone)

1.1.4 Fixation d'une première séance de présentation de Fiesta

1.2 Séance avec le coach

1.2.1 Présentation générale de Fiesta

1.2.2 Présentation du module obligatoire et de ses conditions

1.2.3 Présentation des modules complémentaires et de leurs conditions

1.2.4 Présentation des offres des partenaires selon les modules choisis

1.2.5 Présentation du matériel gratuit selon les modules choisis

1.2.6 Choix des modules facultatifs retenus par l'organisateur selon la discussion avec le coach

1.3 Dossier de labellisation

1.3.1 Création d'un dossier (document Word et annexes) expliquant le respect des mesures par l'organisateur

1.3.2 Envoi du dossier au coach

1.3.3 Au besoin, compléments à rajouter dans le dossier

1.4 Label décerné

- 1.4.1 Coordination entre le coach et le coordinateur Fiesta par un document informatique
 - ✓ Nom, lieu, dates et horaires de la manifestation
 - ✓ Nom, prénom, fonction, mail et téléphone de l'organisateur
 - ✓ Modules et conditions choisis en surbrillance (système de coches)
- 1.4.2 Réception du logo Fiesta par mail via le coach
- 1.4.3 Choix des offres des partenaires Fiesta selon les modules choisis
- 1.4.4 Commande du matériel gratuit selon les modules choisis via fiesta.ch (bâche Fiesta envoyée automatiquement)
- 1.4.5 Promotion de la manifestation (agenda sur fiesta.ch et Facebook une semaine avant)
- 1.4.6 Contact par mail avec le coordinateur Fiesta pour le contrôle de la fête

2. Pendant la manifestation

3.1 Contrôle de la manifestation

- 3.1.1 Contrôle par le coordinateur Fiesta
- 3.1.2 Possibilité d'accompagner le coordinateur durant le contrôle
- 3.1.3 Promotion de la manifestation par le coordinateur sur le compte Instagram Fiesta

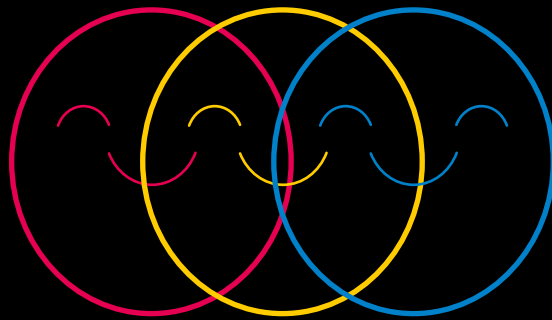
3. Après la manifestation

3.2 Questionnaires

- 3.2.1 Envoi par le coordinateur Fiesta d'un questionnaire à l'organisateur
- 3.2.2 Envoi par le coordinateur Fiesta d'un autre questionnaire à la police municipale

3.3 Rapport de soirée

- 3.3.1 Réception par le coordinateur Fiesta des questionnaires
- 3.3.2 Conception du rapport de contrôle
 - ✓ Points forts et faibles observés par le coordinateur Fiesta
 - ✓ Réponses au questionnaire de l'organisateur
 - ✓ Réponses au questionnaire du coach
 - ✓ Améliorations demandées en vue d'une prochaine labellisation
- 3.3.3 Envoi du rapport de contrôle par le coordinateur Fiesta à l'organisateur, au coach et à la commune
- 3.3.4 Au besoin, séance avec le coordinateur Fiesta
- 3.3.5 Clôture du dossier



fiesta.ch
un programme de Promotion santé Valais

