

Zertifizierung

→ Allgemeines Verfahren
Zertifizierung



1. Vor dem Event				2. Während	3. Danach
1.1 Interesse an Fiesta	1.2 Treffen mit dem Coach	1.3 Zertifizierungsdossier	1.4 Event zertifiziert	2.1 Event-Kontrolle	3.2 Eventbericht
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erste Informationen auf <i>fiesta.ch</i> ✓ Suche nach Kontaktdaten des Coachs ✓ Kontaktaufnahme mit dem Coach ✓ Vereinbarung erstes Treffen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Allgemeine Präsentation von Fiesta ✓ Allgemeine Präsentation von Fiesta ✓ Präsentation der Wahlmodule ✓ Präsentation der Partnerangebote ✓ Präsentation des kostenlosen Materials 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wahl der Wahlmodule ✓ Erstellen eines Dossiers, das die Einhaltung der Massnahmen erläutert ✓ Versand des Dossiers an den Coach ✓ Ggf.Überarbeitung des Dossiers 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erhalt des Fiesta-Logos ✓ Werbung für den Events (<i>fiesta.ch</i> und soziale Medien) ✓ Wahl der Partnerangebote ✓ Bestellung von kostenlosem Material ✓ Kontakt mit dem Fiesta-Koordinator zur Kontrolle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontrolle durch den Fiesta-Koordinator ✓ Evtl. Koordinator begleiten ✓ Social-Media-Werbung durch den Koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erhalt des Kontrollberichts ✓ Ggf. Treffen mit dem Fiesta-Koordinator ✓ Schliessen des Dossiers

1. Vor dem Event

1.1 Eventveranstalter interessiert sich für Fiesta

- 1.1.1 Erste Informationen auf *fiesta.ch*
 - ✓ Präsentation des Labels Vorteile Ablauf der Zertifizierung
 - ✓ Bedingungen für die Zertifizierung (Pflicht- und Wahlmodule)
- 1.1.2 Kontaktdaten des kommunalen Coachs ausfindig machen auf *fiesta.ch*
- 1.1.3 Erster Kontakt mit dem Coach (E-Mail oder Telefon)
- 1.1.4 Absprache eines ersten Treffens

1.2 Treffen mit dem Coach

- 1.2.1 Allgemeine Vorstellung von Fiesta
- 1.2.2 Präsentation des Pflichtmoduls und dessen Bedingungen
- 1.2.3 Präsentation der Wahlmodule und deren Bedingungen
- 1.2.4 Präsentation der Partnerangebote entsprechend der gewählten Module
- 1.2.5 Präsentation des kostenlosen Materials entsprechend der gewählten Module
- 1.2.6 Definitive Wahl der beibehaltenen Wahlmodule nach Absprache mit dem Coach

1.3 Zertifizierungsdossier

- 1.3.1 Erstellen eines Dossiers (Word-Dokument und Anhänge), das die Einhaltung der Massnahmen durch den Veranstalter erläutert
- 1.3.2 Versand des Dossiers an den Coach
- 1.3.3 Gegebenenfalls Ergänzungen, die in der Datei vorgenommen werden sollen

1.4 Event zertifiziert

- 1.4.1 Koordination zwischen dem Coach und dem Fiesta-Koordinator über ein Computerdokument
 - ✔ Name, Ort, Datum und Uhrzeit des Events
 - ✔ Name, Vorname, Funktion, E-Mail und Telefonnummer des Veranstalters
 - ✔ Ausgewählte Module und Bedingungen hervorgehoben (Häkchen-System)
- 1.4.2 Erhalt des Fiesta-Logos per E-Mail vom Coach
- 1.4.3 Wahl der Angebote der Fiesta-Partner entsprechend der gewählten Module
- 1.4.4 Bestellung von kostenlosem Material entsprechend der gewählten Module über fiesta.ch (Fiesta-Plane wird automatisch verschickt)
- 1.4.5 Werbung für den Event (Eventkalender auf fiesta.ch und Facebook eine Woche vorher)
- 1.4.6 Kontakt per E-Mail mit dem Fiesta-Koordinator für die Kontrolle des Events

2. Während des Events

3.1 Kontrolle des Events

- 3.1.1 Kontrolle durch den Fiesta-Koordinator
- 3.1.2 Möglichkeit, den Koordinator während der Kontrolle zu begleiten
- 3.1.3 Werbung für den Event durch den Koordinator auf dem Fiesta Instagram-Account

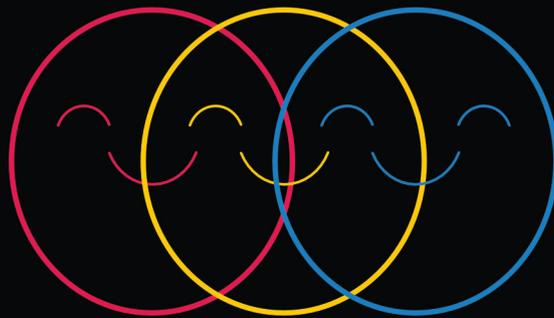
3. Nach der Veranstaltung

3.2 Fragebögen

- 3.2.1 Fiesta-Koordinator schickt einen Fragebogen an den Veranstalter
- 3.2.2 Der Fiesta-Koordinator schickt einen weiteren Fragebogen an die Stadtpolizei

3.3 Eventbericht

- 3.3.1 Fiesta-Koordinator erhält Fragebögen
- 3.3.2 Erstellen des Kontrollberichts
 - ✔ Vom Fiesta-Koordinator beobachtete Stärken und Schwächen
 - ✔ Antworten im Fragebogen des Veranstalters
 - ✔ Antworten im Fragebogen des Coachs
 - ✔ Gewünschte Verbesserungen für zukünftige Zertifizierungen
- 3.3.3 Der Fiesta-Koordinator sendet den Kontrollbericht an den Veranstalter, den Coach und die Gemeinde
- 3.3.4 Ggf. Treffen mit dem Fiesta-Koordinator
- 3.3.5 Schliessen des Dossiers



fiesta.ch
ein Programm von Gesundheitsförderung Wallis

